



УВЕРЖДАЮ:
Директор
ФБУ ДО «Энгель-Юртовская ДХШ»
Анасов Х.Д.
31.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБУ ДО «Энгель-Юртовская детская художественная школа»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение), является локальным актом Государственного учреждения дополнительного образования «Энгель-Юртовская детская художественная школа» (далее – Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ, от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Родительским комитетом. Положение утверждается директором школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающегося.
- Основными видами контроля в Школе являются:
- текущий контроль
 - промежуточный контроль
 - итоговая аттестация
- 2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
- Систематичность
 - Учет индивидуальных особенностей обучаемого
 - Коллективность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся)
- 2.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.
- 2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.
- 2.3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. На промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание контрольных прослушиваний, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. К контрольному прослушиванию допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- Формы промежуточной аттестации в Школе
- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные)
2. Экзамены (дифференцированные).
3. Контрольные уроки (дифференцированные).
- Зачеты проводятся в течение года. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.
- Экзамен проводится в конце учебного года (2-ая половина апреля – май) с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям обучения. Переводной экзамен дифференцированный.
- Контрольные проводятся в присутствии комиссии, могут включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть.
- Контрольный урок проводит преподаватель для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специальности (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.
- 2.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 2.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

3. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

3.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

3.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами

промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в итоговых протоколах, журналах преподавателей, в сводной ведомости успеваемости в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.3. Итоговые протоколы, журналы преподавателей, сводные ведомости успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы.

5. Обязанности администрации ГБУ ДО «Энгель-Юртовская ДХШ» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.